

記入日：平成22年 月 日

評価シート

評価者：_____

機関名：_____

※以下の評価項目について、該当していると判断する箇所のチェック欄口に、
チェックを付けて下さい。
問題が無い場合は結構ですが、判断の根拠となる理由も記入願います。

① 成果目標の明確さ、分かりやすさ（成果イメージ）

- 目標が明確であり、分かりやすい。
 加筆・修正等を施せば改善可能である。
（改善点： _____)
- 抜本的に見直す、書き直す必要あり。
（詳細： _____)

② 成果はJSTに引継ぐに値する成果か。

- そう思う。 難しい。 引継ぐ必要はない。 わからない。

詳細： _____

③ 達成可能性（9月末時点での成果見込みについて）

- 達成可能な業務内容であると判断する。
 業務項目、内容を修正、変更すれば可能と思われる。
（詳細： _____)
- 達成可能な業務内容か判断できない。
（詳細： _____)
- その他
（詳細： _____)

④ 業務内容と予算計画の妥当性

- 業務内容に合った予算計画になっていると判断する。
 業務内容に見合わない、あるいは不要な予算が計上されていると思われる。
（詳細： _____)
- その他
（詳細： _____)

⑤ 総合的な意見、コメント等

詳細： _____