

記入日：平成22年 月 日

## 中間評価シート

評価者：\_\_\_\_\_

機関名：\_\_\_\_\_

※以下の評価項目について、該当していると判断する箇所のチェック欄口に、  
チェックを付けて下さい。

### ① 上期（9月末）目標が達成されているか（目標の達成状況）

- 目標を上回る成果が出ている。  
 ほぼ目標通りの成果が出ている。  
（一部、未達があるが全体の進捗への影響は無視し得る場合も含む）  
 未達の成果が見られ、進め方の見直し・工夫・改善等が必要である。

アドバイス・提案：  

- 目標と成果に乖離が見られ、今後の進め方を大きく見直す必要あり。

アドバイス・提案：  

※ その他のコメント

コメント：  

### ② 下期の計画、年度設定目標の妥当性（目標の妥当性）

- 計画・目標通り進めて良いと判断する。  
 おおむね計画・目標通りが良いが、以下の点に留意して実施することを望む。

留意事項：  

- この計画・目標では達成不可能と判断する。以下の点を考慮し検討いただきたい。

考慮すべき点：  

※ その他のコメント

コメント：  

### ③ 当初計画の評価における意見、コメントに対する対応状況

- 対応状況が成果に反映されている、または特に問題無し。  
 一部、対応が望ましい。

詳細：  

- 反映が見られず、対応が望ましい。

詳細：  

### ④ 全体的・総合的な意見、コメント等

詳細：